



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"**  
**LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"**  
**LICEO ARTISTICO "D. COLAO"**  
**Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA**



Cod. meccanografico: VVIS00700G

Cod. fiscale: 96034290799

<http://www.iismorellicolao.gov.it/>

tel. : 0963/376736

0963/376760

e-mail: vvis00700g@istruzione.it

Ai docenti del liceo classico e artistico

Pc al DSGA

### AVVISO N. 170

#### OGGETTO: Portale Argo - Adozione dei libri di testo

Si comunica che attraverso la piattaforma Argo è possibile caricare le adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2017-18.

#### Ciascun docente dovrà:

- Accedere con le proprie credenziali, aprire la sezione **info classe/docenti e cliccare sull'icona blu** (Compariranno , sulla sinistra, le classi del docente e le materie insegnate);
- Scegliere la materia; sulla destra in basso comparirà il libro di testo in uso nella classe, se si vuole mantenere il testo già in adozione per l'a.s. 2017/18 basterà evidenziarlo (cliccandoci su) e trasferirlo con la freccetta blu (posta sulla barra superiore lato sinistro) nel pannello superiore della pagina di lavoro.
- Qualora si volesse sostituire il libro di testo con un altro è necessario cliccare sul simbolo **+** posto in alto a sinistra.
- Si aprirà la pagina del catalogo AIE: attraverso **"Chiave di ricerca"** inserire una o più parole del testo che si vuole adottare e cliccare su **"cerca"**; comparirà l'elenco dei libri presenti nel catalogo AIE , scegliere il testo da proporre come nuova adozione ed evidenziarlo;
- Si aprirà la scheda del testo con tutte le informazioni relative al volume da adottare; per convalidare la nuova proposta di adozione cliccare su **" conferma"**. Qualora il testo sia consigliato porre il flag su **"Consigliato"** e scegliere da **"Tipo"** la motivazione **"approfondimento o monografia"**.

#### Ciascun docente coordinatore dovrà:

- Scegliere la classe e cliccare su di essa si aprirà la schermata con tutti i libri di testo scelti da ciascun docente;
- Procedere, dopo aver verificato che tutti i testi siano stati caricati, alla stampa dal tasto in alto a sinistra (**una copia va allegata al verbale del consiglio di classe, una seconda copia, insieme alla relazione per le nuove adozioni, sarà consegnata in Presidenza entro il 18 maggio 2017 e sarà allegata al verbale del Collegio docenti**).
- Il tasto **"AIUTO"** posto in basso a sinistra consente di scaricare il manuale per ulteriori chiarimenti.

Il Dirigente scolastico

Ing. Raffaele Suppa

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/93)